

Guatemala, 30 de diciembre de 2015
Informe No. 3-2015

**Señora
Claudia María Ciudad Real Solís
Viceministra de Cultura
Su despacho**

Viceministra Ciudad Real:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1920-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 994 -2015**, correspondiente al período del 1 al 31 de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura Serie "A" No.00110

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- 1.- Reunión con coordinador del SIC sobre renovación de espacio virtual.
- 2.- Reunión con equipo del SIC sobre ubicación estructural administrativa.
- 3.- Reunión con Director de Planificación sobre Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas.
- 4.- Reunión con asesoría jurídica del despacho sobre reestructuración de la DGDCFC.
- 5.- Reunión con subdirector de vinculación institucional sobre conformación del consejo asesor del SIC.
- 6.- Reunión con subdirector financiero de la DGDCFC sobre asunto de consultoría del licenciado Celso Chaclán.
- 7.- Lectura de documento de solicitud del Ministerio de la Defensa al respecto del conservatorio del Quiché.
- 8.- Reunión con diversidad cultural sobre programación de lanzamiento de las políticas culturales.
- 9.- Reunión con el asesor del despacho superior licenciado Max Araujo sobre radios comunitarias.
- 10.- Reunión delegada de planificación y equipo de la dirección técnica de participación ciudadana.
- 11.- Reunión con Comité de Cambio de la Rosa.
- 12.- Reunión con el Director sobre canje por cultura.
- 13.- Asistir a capacitación sobre liderazgo impartido a la dirección técnica de participación ciudadana.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1.- Oficio enviado a la subdirección administrativa financiera de la DGDCFC para renovación del espacio. Renovado el espacio.
- 2.- Envío de oficio a asesoría jurídica del despacho para dictamen sobre ubicación estructural administrativa y financiera del SIC.
3. Corrección de hoja de nombres de autoridades superiores del MCD.
- 4.- Dictamen de asesoría jurídica del Despacho Superior sobre el caso de la consultoría de Celso Chaclán
- 5.- Oficio de Convocatoria para designar con nombramiento de personal designado para integrar el consejo consultivo del SIC
- 6.- Elaboración de informe preliminar sobre la consultoría del licenciado Celso Chaclán.
- 7.- Elaboración de sugerencias para dar respuesta a Asesoría Jurídica del Despacho sobre la solicitud del Ministerio de la Defensa sobre el conservatorio del Quiché.
- 8.- Elaboración del programa de lanzamiento de las políticas culturales, deportivas y recreativas.
- 9.- Sugerencias para elaboración del POA 2016.
- 10.- Sugerencias de procedimiento administrativo para aprobación del cambio de la rosa.
- 11.- Elaboración de propuesta de impresión de 32 libros del seminario de integración social para la actividad de canje por cultura.

Hugo R. Solórzano
Hugo Roberto Solórzano Barrios

Vo.Bo.

DR. DEMETRIO COJTI CUXIL
DIRECTOR GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

